



СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГРАД ЛОВЕЧ
5500 ЛОВЕЧ, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ 61 ТЕЛ. 068 604365
kl_ohridsky@abv.bg; www.gimnaziata.net

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР
/ВАЛЕРИЙ ХРИСТО
КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ
ЛОВЕЧ

Годишен план на училището за учебната 2023/2024 година

Годишният план на СУ “Св. Климент Охридски“ се основава на Стратегията за развитие на училището и е насочен към изпълнение на стратегическите цели

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет протокол № 15/14.09.2023 г. и утвърден със Заповед на директора № 2/15.09.2023 г.

Съдържание на годишния план на училището:

Раздел I

1. Годишни цели, съответстващи на стратегическите
2. Годишни подцели
3. Годишни приоритети

Раздел II

1. Дейности за реализиране на годишните цели и подцели
2. Спортно-туристическа дейност
3. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда - с родители, училищно настоятелство, Община Ловеч, РУО Ловеч и с други институции.

Раздел I

1. Годишни цели

1. Издигане на качество на образователно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДОС през учебната 2023-2024г.
2. Насърчаване и повишаване грамотността на учениците от СУ "Св.Климент Охридски".
3. Въвеждане на училищна политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Възпитаване на чувство на принадлежност към училището чрез разширяване спектъра на училищния живот и акцентирание върху гражданското, здравното, екологичното, интеркултурното образование, спортните изяви и работата по проекти.
5. Повишаване ефективността на управление на училището и превръщането му в център на общността.
6. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

2. Годишни подцели

Подцели към първа годишна цел:

- 1.1. Поддържане високо ниво на успеваемост във всички дейности с цел издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 1.2. Усвояване на ключови знания, умения и компетентности в съответствие с ДОС.
- 1.3. Осигуряване на условия за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- 1.4. Създаване на съвременна образователна среда чрез целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас.
- 1.5. Прилагане на иновативни методи и педагогически подходи при преподаването и оценяването с цел повишаване мотивацията за учене през целия живот.
- 1.6. Изграждане на ефективна система за награди и отличия на изявени учители и ученици.

Подцели към втора годишна цел:

- 2.1. Повишаване на началната, базовата и функционалната грамотност на учениците.
- 2.2. Акцентирание върху четенето като ключ за повишаване грамотността на младите хора.

Подцели към трета годишна цел:

- 3.1. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, която да осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците.
- 3.2. Изграждане на ефективна система за допълнителна подкрепа за личностно развитие за учениците със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби.
- 3.3. Определяне на институционална политика в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Подцели към четвърта годишна цел:

- 4.1. Включване в дейностите от Националния календар за изяви на интересите на учениците и от Националния спортен календар .
- 4.2. Участие на повече ученици в Общински и Областни конкурси с цел изяви на даровитите деца.
- 4.3. Чрез различни форми на ученическо самоуправление учениците да бъдат стимулирани за активно участие в училищния живот и в институционалното развитие на училището.
- 4.4. Тържествено отбелязване на всички национални и училищни празници с цел изграждане на патриотизъм и национално самочувствие.
- 4.5. Реализиране дейностите по одобрените проекти.

Подцели към пета годишна цел:

- 5.1. Създаване и ефективно функциониране на Обществен съвет към училището.
- 5.2. Привличане на училищните общности в процеса на вземане на управленски решения – педагогически специалисти, непедагогически персонал, ученици, училищно настоятелство.
- 5.3. Включване на родителите като пълноправни партньори в процеса на образование и възпитание на учениците.
- 5.4. Обогащане формите на сътрудничество със заинтересованите институции.
- 5.5. Стимулиране на екипната работа.

Подцели към шеста годишна цел:

- 6.1. Подобряване и модернизиране на класните стаи и на стаите по интереси.
- 6.2. Обновяване на учебно-техническото оборудване и спортните съоръжения.

6.3. Създаване на привлекателна обкръжаваща среда с модерна визия за по-пълноценно протичане на учебния процес.

3. Годишни приоритети

Законът за предучилищното и училищното образование поставя нови предизвикателства пред българския учител. В работата си през учебната 2021/2022г. педагогическият колектив в СУ „Св. Климент Охридски“ се ръководи от следните приоритети и принципи:

1. Повишаване качеството на ОВП чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС за учебно съдържание, учебен план, учебни програми и съответните учебници. Създаване на условия за въвеждане на ИКТ в обучението по общообразователните предмети. Подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

2. Застъпване на широк спектър от извънкласни форми в свободното време на учениците за подобряване на дейностите по гражданско образование здравното, екологичното и интеркултурното образование, както и възможности за личностна изява, инициатива и творчество на учениците.

3. Подобряване вътрешно-училищната квалификация и методическа работа. Изграждане на интеграционни връзки с висшите училища и други институции с цел повишаване квалификацията и научната подготовка на учителите.

4. Обновяване на МТБ.

5. Задълбочаване контактите на училището с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

6. Привличане на училищното настоятелство в решаване на училищни проблеми:

а) спонсорство;

б) финансова подкрепа за съфинансиране на учителски проекти;

в) финансиране на неформални клубове по интереси.

7. Приоритет в работата с учениците от уязвими групи и със СОП.

Раздел II

1. Дейности за реализиране на годишните цели и подцели

I. Дейности за реализиране на първа годишна цел: По-високо качество на образователно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДОС през учебната 2023-2024 г.

1. Поддържане високо ниво на успеваемост във всички дейности.

Срок: постоянен
Отг: педагогическият
колектив

2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: м .09.2023г.
Отг : Преподавателите

3. Изготвяне на график за срещи с родители.

Срок: м .09.2023г.
Отг: Класните р-ли

4. Изготвяне на учебни програми по РП и дейности по занимания по интереси за учебната 2023/2024г.

Срок: 14.09.2023г
Отг: Преподавателите

5. Изготвяне на теми и форми за вътрешно-методическа и педагогическа дейност от методическите обединения.

Срок: 14.09.2023г.
Отг: Председателите
на МО

6. Актуализиране на Плана за квалификация и успешното му реализиране през учебната година.

Срок: м.13.09.2023г.
Отг: Ръководството и
преподавателите

7. Изготвяне график за класни и контролни работи.

Срок: м.09. 2023г.
м. 02. 2024г.
Отг: преподавателите

8. Използване на съвременни методи и подходи за ефективно преподаване с цел изграждане на положителни мотиви за учене и по-успешно представяне на външното оценяване IV, VII и X клас по учебните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподавателите

9. Използване на иновативни технологии и ефективно прилагане на груповия и диференциран подход в обучението с цел формиране на ключови компетентности по предметите.

Срок:постоянен
Отг:преподавателите

10. Провеждане на входно равнище по предварително изработени критерии за оценка с цел установяване на дефицитите и предприемане мерки за преодоляването им.

Срок: м. IX
Отг.: Преподавателите

11. Редовно провеждане на консултации с учениците по всички учебни предмети с цел отстраняване на пропуски и допълнителна работа с нуждаещите се .

Срок: Постоянен
Отг.: Преподавателите

12. Преглед на задължителната училищна документация за учебните 2023/2024г.

Срок: м.октомври
Отг: кл.ръководители

13. Проучване на методическа и научна литература и споделяне на добри практики с цел съобразяване с индивидуалността на ученика като партньор в процеса на обучение.

Срок:постоянен
Отг:председателите на МО

14. Провеждане на родителски срещи през учебната 2023/2024 година:

10-14.09.- родителска среща за 1-ви и 5-ти клас

м. IX – родителска среща, свързана с раздаването на учебници и с организацията в началото на учебната година;

м. XI и м. III – родителска среща по класове и групи за ЦОУД

Отг.: Кл.р-ли
Преподавателите

15. Подготвяне и провеждане на олимпиади на училищно ниво /Общински кръг/ по предвидения график.

Отг:
Преподаватели

II. Дейности за реализиране на втора годишна цел: Насърчаване и повишаване грамотността на учениците от СУ „Св. Климент Охридски“-гр.Ловеч

Участие в дейности по изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността.

Срок: постоянен
Отг: учители начален етап,
учители БЕЛ

III. Дейности за реализиране на трета годишна цел: въвеждане на училищна политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

1. Реализиране на обща подкрепа за личностно развитие, която да гарантира участие и изява на всички ученици в класната стая.

Срок: постоянен
Отг: Кл.р-ли
и училищен психолог

2. Изграждане на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие за учениците със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби.

Срок: м. октомври 2023г.
Отг. Координатор

3. Ефективно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: постоянен
Отг: Председател на комисия

4. Изпълнение на дейностите, заложи в Програмата за превенция на ранното напускане на училище и в Програмата за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

Срок: постоянен
Отг: координатор

5. Кариерно ориентиране и консултиране в различните възрасти за продължаване на образованието.

Срок:постоянен
Отг: кл.ръководители

6. Изготвяне на правила на класа и мерки за възстановяване на щетите.

Срок: м. октомври 2023г.
Отг:кл. ръководители

7. Определяне на училищна политика, насочена към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.

Срок: постоянен
Отг: ръководството

8. Идентифициране и превенция на учениците с обучителни затруднения.

Срок: ноември 2023г.
Отг: кл. р-ли,
координатор

9. Запознаване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и с Етичния кодекс на общността .

Срок: месец септември
Отг:ръководството

10. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица
на месец октомври
Отг: директор, кл.р-ли

11. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: м.октомври и м.май
Отг:кл.р-ли

12.Анализиране и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването по т. 11.

Срок: м.октомври
Отг: м.юни
Отг: кл.ръководители

13. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването), който се утвърждават от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември
Отг: председател на комисия

14. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложиени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец октомври

Отг: ръководството

15. Въвеждане Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 16 септември
Отг: кл.ръководители

16. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: в края на учебната година
Отг: председател на комисия

17. Установяване на сътрудничество с ЦКО към РУО-Ловеч в разрешаване проблемите на подрастващите, свързани с кариерното им ориентиране и професионалното им развитие.

Срок: постоянен
Отг: директор

18. Постоянно взаимодействие между учителите и родителите за преодоляване на комуникативните нарушения при учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: преподаватели

IV. Дейности за реализиране на четвърта годишна цел: Възпитаване чувство на принадлежност към училището чрез разширяване спектъра на училищния живот и акцентирание върху гражданското, здравното, екологичното, интеркултурното образование, спортните изяви и работата по проекти.

1. Включване в Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“.

Срок: м.септември 2023г
Отг: учители

2. През учебната 2023/2024г. учениците от СУ „Св.Климент Охридски“ да продължат участието си в състезанието Spelling Bee.

Срок: февруари 2024г.
Отг: преподавателите по АЕ

3. Включване в дейностите от Националния спортен календар .

Срок: постоянен
Отг: преподавателите по ФВС

4. Мотивиране на повече ученици за участие в общински и областни и национални конкурси .

Срок: постоянен
Отг: преподавателите

5. Полагане на усилия от класните ръководители в посока „Ефективен мениджмънт на класа” като средство за дисциплиниране и поведенческо моделиране и инструмент за мотивиране и стимулиране на учениците.

Срок: постоянен
Отг: кл.р-л

6. Актуализиране на ученическите съвети по класове и училищния ученически съвет

Срок: октомври
Отг: кл.р-ли

7. Стимулиране на учениците за активно участие в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез участието им в различни форми на ученическо самоуправление.

Срок:постоянен
Отг: преподаватели

8. Реализиране на разнообразни дейности, насочени към изграждане на компетентности в областта на гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование.

Срок: постоянен
Отг: преподавателите

9. Работа по краткотрайни проекти през учебната година с изява по класове от I-XI клас.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

10. Подреждане на изложба от рисунки на талантиливи ученици, като същата всеки месец се актуализира.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели по ИИ

11. Оформяне и поддържане на кът по БДП.

Срок: м. септември 2023 г.
Отг: преподаватели по БДП

12. Акцентиране в работата по изобразително изкуство през учебната 2022/2023г. върху следните теми:

- Ден на независимостта на България
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- 19.02- Обесването на Васил Левски
- Трети март- национален празник
- Патронен празник на училището/24. 11. 2023г./
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели по ИЦ, ИИ,начални учители

13. Седмица на мобилността и Ден без автомобили.

Срок: м. октомври 2023 г
Отг. преподаватели по БДП

14. Световен ден за борба със СПИН /1 декември 2023г./

Срок: м. декември 2023г.

Отг.: учители биология и ЗО

15. Световен ден на водата /22 март 2024г./

Срок: м. март 2024г.

Отг.: учители биология и ЗО

16. Реализиране на дейности, посветени на „Деня на Земята - 22 април” - 2024 г.

Отг. Т. Дамянова

17. Тържествено отбелязване на национални и училищни празници с цел изграждане на патриотизъм и национално самочувствие.

Срок: постоянен

Отг: Педагогически колектив

V. Дейности за реализиране на пета годишна цел: Повишаване ефективността на управление на училището и превръщането му в център на общността.

1. Прозрачност при обсъждане на текущи въпроси и вземане на управленски решения.

Срок: постоянен

Отг: директор

2. Делегиране на правомощия на работни групи за реализиране на дейности по изпълнението на конкретни задачи.

Срок: постоянен

Отг: директор

3. Ефективно функциониране на Обществения съвет.

Срок: постоянен

Отг: директор

4. Привличане на училищните общности в процеса на вземане на управленски решения – педагогически специалисти, непедagogически персонал, ученици, обществен съвет.

Срок: постоянен

Отг: Директорът

5. Включване на родителите като пълноправни партньори в процеса на образование и възпитание на учениците.

Срок: постоянен
Отг: ръководството и преподавателите

6. Обогаляване формите на сътрудничество със заинтересованите институции.

Срок:постоянен
Отг: Ръководството и преподавателите

7. Стимулиране на екипната работа.

Срок:постоянен
Отг:Ръководството

8. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и за успеха на учениците и провеждане на консултации с родителите.

Срок:постоянен
Отг: кл.р-ли

9. Установяване на взаимодействие между училището и извънучилищните звена- ЦПДР и други, с оглед по-пълна информираност на ученици, учители и родители за прилаганите от тях дейности и включване на ученици от СУ „Св. Климент Охридски ” в тях, съобразно интересите.

Срок: м. IX и X 2023г.
Отг.: класните р-ли

10. За провеждане на празника на училището /24.11.2023г./ училищният ученически съвет да разработи и съгласува с ръководството варианти за реализирането му.

Срок: м. ноември 2023г.
Отг.: учители БЕЛ, ИЦ,
класни р-ли

11. Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците, като предпоставка за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен
Отг: ръководството и преподавателите по ФВС

12. Реализиране на дейностите от спортния календар на училището.

Срок: постоянен
Отг: преподавателите по ФВС

13.Включване в Национални и Оперативни програми чрез разработване и реализиране на проекти.

Срок:постоянен
Отг: ръководството и Преподавателите

VI. Дейности за реализиране на шеста годишна цел: По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

1. Подобряване и модернизиране на класните стаи и на стаите по интереси.
2. Обновяване на учебно-техническото оборудване и спортните съоръжения.
3. Създаване на привлекателна обкръжаваща среда с модерна визия за по-пълноценно протичане на учебния процес.

2. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Основната задача на физическото възпитание и спорт е да задоволи потребностите на учениците от системни физически упражнения и спорт и формиране на трайни навици за водене на здравословен начин на живот.

Ето защо за учебната 2023/2024 година в СУ „Св.Слимент Охридски” основните дейности в тази посока се планират в Спортен календар на училището, който е част от Годишния план на училището.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С РОДИТЕЛИ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА, ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Месец	Дейности	Отговорници	Рок
м. септември			
1.	Подготовка за откриване на учебната година	Галия Лалева, Соня Костова Начални учители	до 14.09.2023г.
2.	Отбелязване на независимостта на България-оформяне на табла, беседи в час на класа		19.09.2023г.
м. ноември			
	Световен ден „Без тютюнев дим“	Тамара Дамянова	м. ноември 2023г.
4.	Отбелязване Деня на народните будители-оформяне на табла, беседи в час на класа	Десислава Иванова, Даниела Панайотова	28-31.10.2023г.
5.	Празник на християнско то семейство - участие в	Соня Костова	м. 11.2023г.

	мероприятия на общинско ниво, подреждане на кърт във фойето на училището Празник на училището	Директор, председатели на МО	24.11.2023г.
м. декември			
6.	АНТИСПИН кампания : Беседа и раздаване на информационни материали	Тамара Дамянова, мед. сестра	01.12.2023г
7.	Коледни тържества и изложби	Начални учители	до 20.12.2023г.
м. януари			
8.	Подреждане на кърт на детската книга в коридорите на начален етап	Начални учители	м. януари 2024г.
м. февруари			
9.	В памет на Апостола-участие на ученици и учители в мероприятията, организирани от Общ. Ловеч; рецитали, оформяне на табла във фойето на училището	Десислава Иванова, Даниела Панайотова, начални учители	до 18.02.2024г.
10.	Отбелязване на 24 февруари-Ден на борбата с тормоза в училище. Провеждане на беседи по темата за тормоза.	Класни ръководители	24.02.2024г.
11.	Международен ден за борба с агресията в училище „Ден на Розовата фланелка“	Класни ръководители	м.02.2024г.
м. март			
12.	Подреждане на изложба на мартеници във фойето на училището	Начални учители	до 28.02.2024г.
13.	Тържества на учениците от начален етап „Баба Марта“	Класни ръководители	до 25.02.2024г.
14.	Национален празник-дискусии в час на класа, подреждане на къртове в класните стаи, оформяне на табла във фойето на		03.03.2024г.

	училището.		
15.	Ден на търпението	Класни ръководители	м.март 2024г.
м. април			
16.	Празник на буквите	Начални учители I клас	м. април
17.	Участие в празниците на детската книга „Деца четат на деца“-ученици от 5 и 6 клас четата на първокласниците		м.април
18.	Отбелязване на международния ден на Земята-беседи по темата, изработване на постери от ученици и излагането им във фоайето на училището	Тамара Дамянова	22 април
19.	Световни дни на младежката активност	Класни ръководители	м.април
м. май			
20.	Отбелязване Деня на Европа-изработване на постери, рисунки по темата и подреждане на изложба	Преподаватели по английски език, история	09.05.2024г.
21.	Празник на град Ловеч-участие в мероприятията, организирани от Община Ловеч.	Кл. ръководители	до 11.05.2024г.

22.	Ден на славянската писменост и култура-оформяне на табла, участие в дефилето, организирано от Община Ловеч	Учители БЕЛ, класни ръководители	м. май 2024г.
23.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	Класни ръководители	м. юни 2024г.
м. юни			
24.	Международен ден на детето-тържества, спортни игри	Кл.ръководители начален етап	01.06.2024г.
25.	Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България-беседи по темата, оформяне на табла	Класни ръководители	01.06.2024г.
26.	Отбелязване на световния ден на околната среда – конкурс за рисунка и постер; подреждане на изложба	Начални учители	05.06.2024г.

Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отговорник : кл. ръководители

Срок: постоянен

Провеждане на беседи, обучения, тренинги от представители на други институции

Отговорник: класни ръководители

Срок: постоянен