УСТАВ
НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

I. ОСНОВНИ НАЧАЛА

Чл. 1. Същност и общи положения:
Под „ученическо самоуправление“ в СУ „Св. Климент Охридски“ трябва да се разбират следните важни обстоятелства:

(1.)Защита на правата и личността на ученика.
(2.)Връзка на учениците с обществеността.
(3.)Прозрачност в работата на УС и връзка с медиите.
(4.)Равноправно участие на ученици, родители и учители при решаване на възникнали проблеми.
(5.)Спазване на етиката между учениците и учителите.
(6.)Ученически съвет е:

a) Доброволна, младежка, самоуправляваща се, демократична, нерелигиозна и политически независима организация.
b) Орган на ученическото самоуправление на ниво училище, създаден на основание чл.171, ал.2 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).

Чл. 2. Цел и дейност на УС:

1. Обединяване и представляване на учениците от училището.
2. Помага за организирането на конструктивен диалог с цел подобряване на взаимоотношенията между учениците, учителите и ръководството.
3. Стимулира учениците в посока изразяване на тяхната позиция и спомага за изграждането на отговорно гражданско поведение.
4. Работи за усъвършенстването на училищната среда и спомага за развитието на социални умения и компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие на учениците, както и за формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
5. УП работи за популяризирането и развиването на ученическото самоуправление в училището, с цел пълноценно участие на учениците при взимане на решения, свързани с образователния процес и престоя им в училище.
6. Сътрудничи си с останалите ученически парламенти в град Ловеч.

II. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В УС

Чл. 3. Членство:
Членството в УС е доброволно.

(1.) Право на членство:
1. Има всеки ученик, избран за представител на класа си по демократичен начин от 4 до 12 клас.

(2.) Приемане на членове в УС, става съгласно чл.1 от този раздел и при следните условия:
1. Съгласие от страна на кандидата за участие в УС.
2. Съгласие от страна на класния ръководител на дадената паралелка.
3. Ученикът (членът) да няма наказания от педагогическия съвет за учебната година.

Забележка: При неизпълнени условия от ал.2 и т.3, ученикът (членът) бива подложен на интервю от УС на УС.

Чл. 4. Права
(1.) Да избира и да бъде избиран за член на Управителния съвет.
(2.) Да гласува с един глас „за“, „против“ или „въздържал се“ по всички въпроси, подложени на гласуване по време на заседания на дадена комисията и/или ОС; ОУС на УС
(3.) Да е член на една комисия.
(4.) Да предлага и да участва в разработването и реализирането дейностите на съвета, както и да търси подкрепа при реализирането на свои проекти, припокриващи се с общите цели на УС.
(5.) Да изразява позиция безпристрастно и свободно по всички въпроси и проблеми, касаещи работния процес на съвета, както и по цялостния образователен процес.

Чл. 5. Задължения

(1.) Да участва редовно в събранията на УС.
(2.) Да спазва настоящия Устав и Етичния кодекс.
(3.) Да изпълнява и информира класа си за решенията, взети на ОС, ОУС и/или на Управителния съвет.
(4.) Да съдейства за постигането на целите на Ученическия съвет.
(5.) Да изразява мнението на своите съученици от съответния клас.

Чл.6. Етичен кодекс

(1) Всеки член на Ученическия съвет по време на ОУС, ОС, Управителен съвет или среща на комисията, в която участва, трябва да:

1. Да спазва умерен и възпитан тон, като не прекъсва, не обижда и не нанася телесни повреди на друг член на Ученическия съвет.
2. Да изразява мнение или да дава предложение, ако му е дадено правото на реплика. Ако има членове на Ученическия съвет, които не са съгласни с репликата, имат право на дуплика.
3. Да проявява толерантност и уважение спрямо останалите членове на Ученическия съвет.
4. Да основава взаимоотношенията си с останалите членове на базата на взаимопомощ и сътрудничество.
5. Да спазва задължителен формален етикет на Общо събрание.
6. Да не разпространява информация за предстоящи събития и инициативи на Ученическия съвет, ако те все още не са одобрени от Управителния съвет.
7. Да не злоупотребява с правомощията, делегирани му от УС.

Чл. 7. Наказателен кодекс:

(1.) Всеки представител на клас, може да поиска прекратяване на членството си в УС:
   1. По собствено желание с писмено обяснение.
   2. При завършване на образованието си.
(2.) На всеки член на УС му се прекратява членството при установяване на нарушение на законовите разпоредби на Република България.
(3.) Всеки член на съвета, може да му бъде прекратено членството при:
   1. При системно нарушаване на Етичния кодекс и Устава.
   2. При системно неизпълнение на задачите, поставени му от събранието.
   3. При желание на мнозинството от съответния клас, който той представлява, с предварителна аргументация и изслушване на двете страни.
   4. При получаване на 3 забележки, а именно:
      a) При първа забележка се иска устно или писмено обяснение.
      b) При втора забележка се прави последно устно или устно предупреждение за последвали по тежки действия.
      c) При трета забележка се отстранява от състава на УС.

5. При допускане на 3 отсъствия по неуважителни причини от събранията на УС, както следва:

a) Допускане на първо отсъствие се наказва с забележка от председателя.
b) Допуснал второ подред отсъствие се наказва с предупреждение за изключване от УС, както и търсене на лично обяснение от председателя на УС.
c) Допуснал трето подред отсъствие се наказва с отстраняване.

(4.) Всеки член на комисия би могъл да бъде отстранен от заседание за нарушение по преценка на председателя и заместник-председателя на съответната комисия.

(5.) Всеки клас с неизлъчен представител (член на УС) и/или натрупал много забележки и/или отсъствия бива поставян под функцията „Служебен вот“ за настоящата учебна година.

Забележка: В момент, в който един член трябва да бъде изключен Управителния съвет може да се намеси, а в краен случай и класният ръководител.

III. Събрания и процедури на УС

Чл. 8. Видове събрания:

(2.) Общо събрание(ОС):

1. Провежда се по искане на управителния съвет и/или от член на УС.
2. Състои се от всички членове на УС.
3. Всяко ОС се счита за редовно, когато има кворум, състоящ се от минимум 50% + 1 от членовете на УС.
4. ОС решава конкретно във всеки отделен случай формата на гласуване - явно или тайно.
5. Гласува действията на УС съобразно годишния план за дейността за текущата учебна година.
6. Решава дали ученици да бъдат членове, след подадено мотивирано заявление
7. Разглежда и гласува постъпило предложение за подпомагане на бюджета на УС
8. Има представител на ПС на всяко събрание с право на глас (образователен медиатор, зам.-директор, педагогически съветник, психолог и други).

Забележка: При ситуация, в която не е изпълнено условието съгласно т.3 за кворум за ОС, събранието се отлага с 10 минути на същото място и при същия дневен ред. След това то се провежда и се счита за редовно, колкото и членове да се явят. В случай на подадено искане за провеждане на ОС от член на УС, искането се преразглежда от председателя.

(3.) Общо учредително събрание(ОУС):

1. Първото е задължително месец след началото на учебната година
2. Избира се Председател на УС и Управителен съвет (заместник-председатели, секретар, отговорници по випуски, председатели на комисиите)
3. Може да бъде свиквано при нужда.

4. Гласува и прави промени в Устава, Годишния план за дейността Разпределението на събранията за текущия срок.
5. Слага начало на мандата на УС, който трае една календарна година.

Забележка: Ситуация, в която член на УС не е съгласен с решението съгласно т.2 за даден член в управителния съвет, той може да поиска смяната му, като се аргументира с факти и обстоятелства, след което председателят разглежда възражението му и при необходимост се сменя лицето, за което се отнася.

IV. Структура на УС

Чл.9. Управление

(1.) Управителен съвет:

1. Избира се на Общо учредително събрание(ОУС) на УС
2. Състои се от председател, заместник-председател, секретар, отговорници по випуски и председатели на комисиите, като се спазват следните условия:
   a) Всеки един от тях да е навършил 15 - годишна възраст
   b) Да нямат наложени наказания от ПС
   c) Членовете на УС на УС са избрани с 50% + 1 от членовете на общото учредително събрание
3. Управителният съвет координира срещите и дейностите на УС.
4. Подготвя и внася за приемане на Общо учредително събрание Устав, Годишен план за дейността, Разпределение на събранията за срока.
5. Взема решение за привеждане на мотивирани заявления за членство към ОС на УС
6. Следи и оценява работата на всички членове на УС месец за месец.
7. Управителният съвет има право да:
   a) Предлага за изключване от УС всеки член след предварителна обосновка
   b) Поставя определен клас под функцията „Служебен вот“ за цялата учебна година.
   c) Сменя (прави ротация) представителят на класа в УС с отговорника на класа или заменя (избира) представителят на класа в УС с издигнатата от него кандидатура на друг ученик на класа, при следните условия:
      - Да представи писмено или устно обяснение за решението си
      - Решението да бъде определено за взето при 50%+1 от гласувалите да са „за“
8. За да подпомогне работата си със свое решение може да създава и/или маха комисии и работни групи.

(2.) Председател на УС:

1. Има право на само два последователни мандата
2. Предлага Управителен съвет, след избирането си и като бъде избран такъв го оглавява.
3. Той представлява УС пред всички организации, органи, ученици и др.
4. Осъществява контрол върху УС на УС и УС.
5. Има право да прехвърли за определен срок от време, както устно така и писмено част или всичките си правомощия на някой от двамата заместник-председатели
6. Има право да наложи наказание/санкция на представители/членове на УС, като спазва следните условия:

1) Провежда интервю с неутрален съученик и съответния представител;
2) Обосновава се писмено или устно;
3) Подлага на гласуване в Управителния съвет предложените представители/членове за наказание;
4) Издава приетото решение на Управителния съвет под формата на документ и информира наказаното лице.

7. Разрешено му е да прави устни забележки, да пише отсъствия и да отстранява от ОС и/или ОУС.
8. Няма право да изразява пристрастност при вземане на решения и при работата си с другите членове.
9. Няма право да участва в организации с политическа и религиозна обвързаност.
10. Позволено му е да свиква Управителен съвет, ОУС, ОС, Всички комисии както и да ги води с останалите членове на ръководството.
11. Грижи се за изпълнението на задачите на всички членове на УС.
12. Извинява отсъствия на членове на УС.
13. Пълномощията му се прекратяват предсрочно при:

1) Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено или лично обяснение.
2) Невъзможност да изпълнява функциите си заради причинено заболяване или променена ситуация в личен план.
3) Гласуване на вот на недоверие, като се спазвят следните условия:
   a. Аргументират се с нужните факти и обстоятелства за предсрочното му освобождаване.
   b. Да не е в негово отсъствие.
   c. Да има кворум от 50% + 1 от членовете на УС.
   d. Да има съгласие от 50% + 1 от гласувалите.

14. Ученици под 15 години, нямат право да се кандидатират за позицията председател.

Забележка: Неспазване на условието/ята съгласно т.13, подт. 3, гласуването се счита за действие против Устава на УС, след което се търси отговорност от всички гласували „ЗА“ вота на недоверие. При ситуация съгласно т.6, подт.3 се отнема правото на глас на лицето, ако то е част от Управителния съвет.

2. **Заместник-председател на УС:**
    1. Представлява УС заедно с председателя пред всички организации и институции и при негово изискване му помага по задачите му.
    2. Заместник-председателят стъпва в длъжност и изпълнява всичките функции на председателя при негово отсъствие, при изпълнение на ал.5 и/или при прекратяването на пълномощията му съгласно ал.2,т.13,п.т.1,2,3, a), b), c), d).
    3. Той няма правото съгласно ал.2,т.7,т.8
    4. Има право да се откаже от поста съгласно ал.2,т.13,п.т.1,2.

(4.) Секретар на УС:

1. Води стриктна документация за събранията на УС или на УС на УС.
2. Изготвя протоколите за предстоящо ОУС, ОС на УС или УС на УС
3. Длъжен е да предостави достъп до документите на съвета на всеки член при поискване.
4. Има право да се откаже от поста съгласно ал.2,т.13,п.т.1,2.

Чл. 10. Комисии

(1.) Същност и състав:

1. Приемат членове след края на обучителния период.
2. Състоят се от поне петима членове.
3. Разпределят длъжностите чрез гласуване, като решението се счита за взето, съгласно т.3.
4. 2/3 от гласовете са в полза на една от страните.

(2.) Комисия „Събития и инициативи, Културни и творчески дейности" (КСИКТД):

5. Да съдейства в организирането на събитията, гласувани от УС.
6. Съдейства за осъществяването на целите и дейностите на УС.
7. Раздава флаери, листовки, визитки и други рекламни материали свързани с събития и инициативи.
8. Предлага иновативни инициативи от различен характер:
   - благотворителност;
   - екологични;
   - развлекателни;
   - проекти с участие на училището.

(3.) Комисия „Връзки с обществеността, Взаимодействие и пряко участие на учениците"(КВОВПУУ):

1. Изразява публично мнението на УС по въпроси, касаещи учениците;
2. Обновява с актуална информация за УС в публичните форуми и канали;
3. Поддържа обратна връзка с учениците, с цел гласност на проблемите и идеите им.
4. Прави нужното, за да може учениците да се включват в инициативите й.

(4.) Комисия „Правни въпроси, Вътрешна сигурност, Училищен ред"(КПВВСУР):

1. Занимава се с усъвършенстването на процесите на работа и Устава на УС.
2. Грижи се за спазване на добрия тон между учител-ученик, ученик-ученик.
3. Следи за спазването на Устава на УС.
4. Гласува промени в Устава, Годишния план за дейността, Годишната финансова рамка и Разпределението на събранията за текущия период
5. Контролира работата и спомага за връзката между екипите.
6. При възникнал проблем да информира ръководството на УС.
7. Грижи се за спазването на Правилника за дейността.

(5.) Комисия „Регионална дейност, Училищно имущество и околна среда“ (КРДУИОС):

1. Съблюдава спазването изискванията за нормална околна среда.
2. Помага за опазване на материалната база.
3. Съдейства за инициативи на УС свързани с подобряването на вътрешната база и прилежащите й части.

4. Подпомага с хора възстановяването на повредена част от имуществото.
5. Предлага на ОС промени в материалната база, което ако бъде прието отива като предложение на УС към ръководството на СПГ „Княгиня Евдокия“

V. Правилник за прилагане Устава, Финансиране, Седалище на УС:

Чл.11. Всеки един член на УС е длъжен да изпълнява задълженията си, определени с този Устав, Закона за Народната Просвета.

Чл. 12. Нито един от членовете на УС, както и нито един от учениците на СУ „Св. Климент Охридск“ няма право:
(1.) Да петни името на България
(2.) Да уронва престижа на училището
(3.) Да накърнява достойнстовото на останалите.

Чл. 13. Финансово дейността на УС се подпомага от Училищното ръководство, дарители и спонсори.

Чл. 14. УС може да организира кампании за набиране на средства от благотворителни дейности и други инициативи на учениците с цел финансова подкрепа на дейността на ученическото самоуправление на всички нива в училището.

Чл. 15. Седалище на УС:

(1.) Адрес: Ловеч, 5500, ул. „Търговска“ № 61.
(2.) УС използва за своята дейност базата на училището, има свое име, мото и средства за комуникация.

Настоящият документ е утвърден при редовно заседание на УС при СУ „Свети Климент Охридски“ – Ловеч, проведено на 25.09. 2026 г.